

STRENČU PSIHONEIROLOĢISKĀ SLIMNĪCA

Valkas iela 11, Strenči, Strenču novads, LV-4730. Reģ.Nr. 50003408181

Tālr. 647-31340, fakss 647-07215

E-pasta adrese: info@strencupns.lv

RĪKOJUMS Strenčos

2020. gada 28.maijā

Nr. 74.-p

Par pacientu iekšējās kārtības noteikumu apstiprināšanu

1. APSTIPRINĀT VSIA "Strenču psihoneiroloģiskā slimnīca" **Pacientu iekšējās kārtības noteikumus**, kuri saistoši visiem pacientiem, kuri saņem ārstēšanās un aprūpes pakalpojumus.
2. Nodaļu virsmāsām vienu noteikumu eksemplāru izvietot pacientiem pieejamā vietā nodaļā, otru eksemplāru ievietot vākos – Pacientu uzvedību reglamentējošie dokumenti.
3. Māsai iepazīstināt pacientus ar Pacientu iekšējās kārtības noteikumiem iestāšanās laikā un atkārtoti, gadījumos, ja pacientam tiek piešķirts brīvs režīms.
4. Rīkojums stājas spēkā **2020.gada 1.jūnijā**.
5. ATZĪT par spēkā neesošiem 2019.gada 2.septembrī apstiprinātos Pacientu iekšējās kārtības noteikumus.

Valdes locekle



M.Ancveriņa

Svetlana Karaņikova
25480530

KOPIJA PAREIZA

VSIA "Strenču psihoneiroloģiskā slimnīca"
personāla vadītāja



Svetlana Karaņikova

Strenčos, 2020. g. 28. maijā



VSIA "Strenču psihoneiroloģiskā slimnīca"
Reģ.Nr.50003408181
Valkas ielā 11, Strenčos, Strenču novadā, LV-4730

APSTIPRINU

VSIA "Strenču psihoneiroloģiskā slimnīca"
Valdes locekle *M.Ancverīņa*
2020.gada 1.jūnijā, Strenčos

VSIA "Strenču psihoneiroloģiskā slimnīca"
PACIENTU IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

*Izdoti saskaņā ar Ārstniecības likumu,
Pacientu tiesību likumu,
Vispārīgo datu aizsardzības regulu*

1. Vispārējā daļa

- 1.1. Pacientam piekrišana stacionēšanai jaapliecina rakstiski, parakstot piekrišanas veidlapu.
- 1.2. Pacients drīkst atrasties stacionārā savās personīgajās drēbēs ar nosacījumu, ka tās ir tīras, gadalaikam atbilstošas. Pacients ir atbildīgs par personīgo drēbju uzturēšanu kārtībā.
- 1.3. Pēc pastaigām ārā, personālam ir tiesības lūgt un pacientam ir pienākums uzrādīt nodaļā ienesamos priekšmetus.
- 1.4. Pacienta personīgās drēbes var tikt nodotas glabāšanā pacientu drēbju noliktavā. Par drēbju nodošanu un saņemšanu pacientam jāparakstās "*Nodoto lietu lapā*". To aizpilda tās struktūrvienības personāls, kurā tiek veikta pacienta pārgērbšana.
- 1.5. Pacients, uz ārstēšanās laiku, nodod *ārstniecības personai* glabāšanā dokumentus, naudu, vērtslietas. Par šo vienību nodošanu glabāšanā attiecīgās struktūrvienības māsa veic ierakstu "*Nodoto lietu lapā*", kur pacientam jāparakstās gan naudu nododot glabāšanā, gan pie izmaiņām, veicot pirkumus un atlikuma saņemšanas, izrakstoties no slimnīcas. Ja pacients, atrodoties stacionārā, naudu pirkumiem saņem pats, viņš par to parakstās *Pacientu naudas uzskaites žurnālā un Nodoto lietu lapā, pats pilnībā ir atbildīgs par naudas izlietojumu. Ja pacients, veselības stāvokļa dēļ, uztic sev vēlamos pirkumus veikt nodaļas personālam, Pacientu naudas uzskaites žurnālā tiek ielīmēti pirkuma čeki.* Pacients ir personīgi atbildīgs par naudu un citām vērtīgām lietām, ko atstāj pie sevis.
- 1.6. Par pacientu iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu pacients var tikt izrakstīts no stacionāra, ja to pieļauj pacienta veselības stāvoklis.

2. Pacientu tiesības:

- 2.1. Saņemt informāciju par viņa veselības stāvokli, slimības diagnozi, izmeklēšanas un aprūpes

- plānu, ārstēšanas un diagnostikas metodēm, rezultātiem un prognozi, kā arī alternatīvajiem veselības aprūpes veidiem un iespējamo veselības stāvokļa attīstību ārstēšanas procesā; par ārstēšanā pielietotajiem medikamentiem, to iedarbību, iespējamiem blakusefektiem;
- 2.2. Zināt ārstējošā ārsta un citu veselības aprūpes procesā iesaistīto ārstniecības personu vārdu, uzvārdu, amatu;
 - 2.3. Iepazīties ar saviem medicīniskajiem dokumentiem normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.
 - 2.4. Uz konfidencialitāti attiecībā pret personīgiem datiem, kas ārstniecības personām ir kļuvuši zināmi ārstēšanas procesā;
 - 2.5. Iebilst vai iesniegt sūdzību par saņemto ārstēšanu un aprūpi nodaļas virsārstam vai iestādes vadītājam, saņemot atbildi tādā pašā veidā, kādā saņemta sūdzība (rakstiski vai mutiski);
 - 2.6. Saņemt slimnīcā piedāvātos maksas pakalpojumus, kuru saraksts pieejams visas struktūrvienībās uz informācijas dēļa;
 - 2.7. Atteikties no ārstēšanas, izņemot gadījumus, kad ārstēšanos nolēmusi tiesa. Atteikšanās gadījumā ārsts vai dežūrārsts izvērtē pacienta veselības stāvokli. Ja ārsts uzskata, ka izrakstīšanās nav ieteicama, pacientam rakstiski jāapliecina atteikšanās no tālākas ārstēšanas, parakstot atteikuma veidlapu.

3.Pacientu pienākumi:

- 3.1.Pēc ārsta vai ārstniecības personas lūguma sniegt ziņas par iepriekšējām slimībām, saņemtajiem medikamentiem, citu nozīmīgu informāciju, kas var būt būtiska psihisko traucējumu diagnostikā, ārstēšanā un aprūpē;
- 3.2. Pacientam jābūt līdzīgi personīgās higiēnas priekšmetiem, iekštelpu apaviem un drēbēm, individuāli lietojamajiem uzturošajiem medikamentiem (izņemot psihotropos), ja nepieciešams, individuāli lietojamiem kopšanas līdzekļiem;
- 3.3.Uzrādīt personālam visas personīgajās mantās un drēbēs esošās lietas, lai nepieļautu bīstamu un neatļautu priekšmetu (sk.1.pielikumu) ienešanu nodaļās;
- 3.4.Nodot glabāšanā nodaļas māsai *līdzsaņemtos* personīgos medikamentus;
- 3.5.Precīzi izpildīt ārstu un ārstniecības personāla norādījumus;
- 3.6.Cienīt citu pacientu tiesības;
- 3.7.Samaksāt par stacionēšanas laikā saņemtajiem maksas pakalpojumiem;
- 3.8.Ievērot nodaļas noteikto dienas režīmu, kura apraksts atrodas nodaļā, pacientiem pieejamā vietā;
- 3.9.Atrasties *savā istabiņā* vizīšu, manipulāciju, medikamentu izdales un ēdienreīžu laikā;
- 3.10.*Ar ārstējošā ārsta nosūtījumu apmeklēt rehabilitācijas speciālistu nodarbības Dienas centrā, piedalīties grupu nodarbībās nodaļā vai slimnīcas parkā;*
- 3.11.*pēc ārstniecības personu norādījuma, lietot ķirurģisko masku;*
- 3.12.Uzturēt tīru apkārtējo vidi;
- 3.13.Ievērot ugunsdrošību;
- 3.14.Personīgo pārtiku iesaiņot celofāna maisā, norādīt savu vārdu, uzvārdu, pārtikas derīguma termiņu un uzglabāt nodaļas ledusskapī;
- 3.15.Ievērot kārtību un tīrību visās nodaļas un slimnīcas koplietošanas telpās;

- 3.16. Saurīgi izturēties pret nodaļas iekārtām un inventāru, materiāli atlīdzināt zaudējumus, kas radušies pacienta tīšas darbības rezultātā, bojājot inventāru;
- 3.17. Būt pieklājīgam pret citiem pacientiem un personālu;
- 3.18. Izrakstoties no slimnīcas, nodot nodaļas personālam izsniegto slimnīcas apģērbu.

4. Uzturoties slimnīcā, pacientam AIZLIEGTS:

- 4.1. Ārstēšanās un aprūpes laikā veikt darbības, kas varētu kaitēt viņa veselībai;
- 4.2. Patvaļīgi atstāt *nodaļu un slimnīcas teritoriju*; peldēties Gaujā vai citās ūdenstilpnēs;
- 4.3. Smēķēt ārpus *slimnīcas parkā* speciāli norādītajām vietām;
- 4.4. Lietot alkoholiskos dzērienus vai citas apreibinošas vielas gan nodaļā, gan ārpus tās;
- 4.5. Glabāt pie sevis aukstos ieročus un šaujamo ieroci, kā arī pielāgotas atslēgas (krusta), elektroierīces (tējkanna, spirāle, sildīšanas ierīces);
- 4.6. Lietot palātā neaizņemto gultu aprīkojumu (segu, spilvenus, veļu);
- 4.7. *Bez ārstniecības personāla uzaicinājuma nodaļās, kuras izvietotas vairākos stāvos, pārvietoties pa citiem stāviem, kurā neatrodas pacientam ierādītā istabiņa;*
- 4.8. Aizsprostot sanitāro mezglu, podus un izlietnes ar sadzīves atkritumiem (vate, marle, tamponi u.c.);
- 4.9. Ar savu uzvedību slimnīcā vai nodaļā ierobežot vai *neievērot* citu pacientu un personāla cilvēku pamattiesības un brīvības, t.i., lietojot personīgo radioaparātu vai TV, traucēt citu pacientu atpūtu;
- 4.10. Filmēt vai fotografēt nodaļas telpās un slimnīcas teritorijā;
- 4.11. Krāt izsniegtos medikamentus, tos nodot citiem vai tos pārdot;
- 4.12. Ierasties slimnīcā ar vairākiem savu personīgo mantu koferiem, maisiņiem, saiņiem, izņemot šo noteikumu 3.2.punktā minētās pirmās nepieciešamības preces.
- 4.13. *Pacientu piederīgajiem apmeklēt pacientu nodaļas telpās. Pacienti ar piederīgajiem sazinās pa tālruni.*
- 4.14. *Fiziski nevarīgu pacientu tikšanās ar piederīgajiem (vienlaikus ne vairāk par 2) nodrošina nodaļas ārstniecības personāls slimnīcas parkā (ratiņkrēslā), iepriekš saskaņojot tikšanās laiku, ar nosacījumu, ka piederīgie lieto ķirurģisko masku.*

Priekšmeti, kurus aizliegts turēt nodaļā un saņemt ar sūtījumiem (pienesumiem)

VSIA “Strenču psihoneiroloģiskā slimnīca”

1. Sprādzienbīstami un ugunsbīstami priekšmeti, viegli uzliesmojošas vielas - pirotehniskas vielas un izstrādājumus, sērkokoņus, šķiltavas, sveces, izsmidzināmos līdzekļus;
2. Asi, durami, griezīgi priekšmetus – naži, dakšas, stikla un metāla trauki, lauskas, žiletas, šķēres, nūjas, zīmuļu asināmie, jebkuri citi priekšmeti, kas var kalpot kā ieroči;
3. Alkoholiski dzērieni, narkotiskās, psihotropās un citas apreibinošas vielas;
4. Medikamenti (bez ārsta nozīmējuma);
5. Elektroniskās ierīces – fotoaparāti, videokameras, elektriskās sildīšanas ierīces, ventilatori, dīktofoņi, lādētāji;
6. Sadzīves ķīmija un spirtu saturoši līdzekļi;
7. Pornogrāfiska satura vai vardarbību saturoša audioprodukcija, videoprodukcija un literatūra;
8. Pielāgotas durvju atslēgas;
9. Pienesumos nevar būt bezalkoholiskie dzērieni atvērtā iepakojumā;
10. Pacienti aizliegts lietot nelicenzētus tabakas izstrādājumus.